



**РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ
ІМ. О.С. ЄГОРОВА**

НАКАЗ

від 04 квітня 2024 року

м. Кропивницький

№ 89

**Про організоване завершення
2023/2024 навчального року та
підсумкове річне оцінювання**

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про професійно-технічну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», підпункту 14 пункту 3 розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту», п. 3 Закону України від 08 листопада 2023 року № 3438-ІХ «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року», Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 р. за № 711/12585, враховуючи наказ директора Регіонального центру професійної освіти ім. О.С. Єгорова від 20 лютого 2024 року № 47 «Про внесення змін до графіків освітнього процесу на 2023/2024 навчальний рік», з метою реалізації права громадян на здобуття загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти, створення належних умов щодо забезпечення виконання навчальних планів і програм у 2023/2024 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Завершити 2023/2024 навчальний рік відповідно до графіків освітнього процесу робочих навчальних планів підготовки кваліфікованих робітників з професій, за якими провадиться освітня діяльність у Регіональному центрі професійної освіти ім. О.С. Єгорова, з урахуванням змін, унесених до графіків освітнього процесу на 2023/2024 навчальний рік, затверджених наказом директора Регіонального центру професійної освіти ім. О.С. Єгорова від 20 лютого 2024 року № 47 «Про внесення змін до графіків освітнього процесу на 2023/2024 навчальний рік».

2. Унести зміни до пункту 3.1 наказу директора Регіонального центру професійної освіти ім. О.С. Єгорова від 28 серпня 2023 року № 154 «Про організацію освітнього процесу в 2023/2024 навчальному році, визначивши датою закінчення 2023/2024 навчального року:

у випускних групах III курсу 12 червня 2024 року з подальшим відрахуванням у зв'язку із закінченням навчання;

в групах III курсу, які продовжують навчання за професіями громадського харчування, 11 червня 2024 року, з початком літніх канікул 12 червня 2024 року;

в групах I-II курсів закінчити 2023/2024 навчальний рік 25 червня 2024 року. Розпочати літні канікули з 26 червня 2024 року.

3. Завершити оформлення документації, пов'язаної з перебігом 2023/2024 навчального року до 30 червня 2024 року.

4. Заступникам директора з навчально-виробничої роботи ЛЕГЕДЗІ Валентині, з навчальної роботи ЧЕРНІКОВІЙ Ларисі, з виховної роботи КІСІЛЮ Сергію:

4.1. Установити контроль за дотриманням вимог нормативних документів з питань організованого закінчення поточного навчального року та проведення державної кваліфікаційної, поетапної кваліфікаційної атестації, підсумкового річного оцінювання.

4.2. Забезпечити організаційні заходи щодо проведення внутрішнього моніторингу якості освіти та оприлюднення його результатів.

4.3. Забезпечити організаційні заходи щодо отримання документів про освіту випускниками 2024 року з дотриманням вимог чинного законодавства.

5. Заступнику директора з навчальної роботи ЧЕРНІКОВІЙ Ларисі:

5.1. Здійснити заходи щодо звільнення від проходження ДПА учнів, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році.

5.2. Видати здобувачам освіти, які звільнені від проходження державної підсумкової атестації свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти, у тому числі додатків до них із записом «звільнений(а)» у відповідній графі бланку додатку.

5.3. Організувати видачу випускникам 2024 року дипломів кваліфікованого робітника.

5.4. Здійснити переведення учнів закладу освіти на наступний курс на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання знань учнів згідно з рішенням педагогічної ради.

6. Педагогічним працівникам:

6.1. Забезпечити виконання нормативних вимог з питань організованого закінчення поточного навчального року та проведення державної кваліфікаційної атестації та річного оцінювання.

6.2. Вжити заходів щодо створення належних умов для організації якісної роботи під час проведення державної кваліфікаційної атестації, підсумкового річного оцінювання, індивідуальних та групових консультацій відповідно до визначених вимог.

6.3. Здійснити підсумкове річне оцінювання результатів навчання учнів, враховуючи результати директорських зрізів знань за другий семестр 2023/2024 навчального року.

6.4. Підготувати звітну документацію щодо підсумків роботи у 2023/2024 навчальному році.

7. Методистам закладу освіти ЛАНЕЦЬКІЙ Валентині та ЧУМАК Анастасії узагальнити матеріали звіту про підсумки роботи у 2023/2024 навчальному році.

8. Провести педагогічну раду за підсумками роботи у 2023/2024 навчальному році 26 червня 2024 року.

9. Інспектору з кадрів КОРОБОВІЙ Світлані внести зміни щодо здобувачів освіти до бази даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Олександр ДОРОШЕНКО