



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ
ІМ. О.С. ЄГОРОВА**

НАКАЗ

від « 09 » вересня 2022 року

№ 231

**Про ведення журналів обліку
теоретичного навчання
у 2022/2023 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585, зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2015 року № 746, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 року № 1514, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2017 року за № 1512/31380, керуючись Інструкцією з ведення журналу обліку теоретичного навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів (наказ Міністерства освіти і науки України від 26.01.2011 року № 59), наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти», чинними навчальними програмами, затвердженими наказом Міністерства освіти України від 23.10.2017 року № 1407 «Про надання грифу МОН навчальним програмам для учнів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти», наказом Міністерства освіти України від 03.08.2022 року № 698 «Про надання грифа оновленим навчальним

програмам», стандартами професійної (професійно-технічної) освіти з конкретних професій

НАКАЗУЮ:

1. Педагогічним працівникам Регіонального центру професійної освіти ім. О.С. Єгорова забезпечити ведення журналів обліку теоретичного навчання згідно вимог Інструкції з ведення журналу обліку теоретичного навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів, Методичних рекомендацій щодо ведення журналів обліку теоретичного навчання в Регіональному центрі професійної освіти ім. О.С. Єгорова.

2. Призначити відповідальними за своєчасність, стан та достовірність загального оформлення і ведення журналів обліку теоретичного навчання на 2022/2023 навчальний рік в групах зі здобуттям повної загальної середньої освіти класних керівників груп; у навчальних групах, які навчаються на базі повної загальної середньої освіти – майстрів виробничого навчання груп.

3. Відповідальним за загальне нормативне оформлення та ведення журналів зареєструвати відомості про проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями у формі № 3 журналів обліку теоретичного навчання під особистий підпис учнів.

4. Покласти відповідальність за своєчасність, стан та достовірність заповнення форми №2 на педагогічних працівників, які здійснюють викладання предметів.

5. Педагогічним працівникам, які здійснюють викладання предметів:

5.1. Забезпечити виконання навчальних програм з навчальних предметів за рівнями підготовки кваліфікованих робітників відповідно до робочих навчальних планів Регіонального центру професійної освіти ім. О.С. Єгорова з конкретних професій.

5.2. Записи в графі «Зміст уроку» здійснювати відповідно до поурочно-тематичного плану з відповідного предмета.

5.3. Оцінки за перевірку зошитів з української мови, української літератури, зарубіжної літератури, іноземної мови, математики (алгебра і початки аналізу; геометрія), креслення виставляти щомісяця окремою колонкою без дати із написом «Зошит».

5.4. Внести відомості про проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності у кожному кабінеті, лабораторії, спортзалі на предметних сторінках у графі «Зміст уроку».

5.5. Реєструвати проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності перед початком кожної лабораторної, практичної роботи в графі «Зміст уроку».

6. Медичній сестрі Бас Олені внести відомості про результати медичного огляду учнів у форму № 4 на підставі медичних довідок учнів.

7. Заступнику директора з навчальної роботи Ларисі Черніковій забезпечити контроль:

7.1. За виконанням вимог Інструкції з ведення журналу обліку теоретичного навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів, Методичних рекомендацій щодо ведення журналів обліку теоретичного навчання в Регіональному центрі професійної освіти ім. О.С. Єгорова.

7.2. За нормативним веденням та зберіганням журналів обліку теоретичного навчання.

7.3. За дотриманням вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», єдиного орфографічного режиму.

7.4. За виконанням навчальних планів і програм з кожного предмета.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Ларису Чернікову.

Директор

Микола КОРЕЦЬКИЙ